



Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell.3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 26 del 05/04/2019

Rif. VS. richiesta N° Prot.n:53PAT del 03/04/2019

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale C.I.
	Multifunzione Kyocera Taskalfa 3010i Inv.n:133389 Contatore:303702 Difetto: stampe e copie sporche,maniglia cassetto carta rotta. Ubicata:Ufficio Legale, Palazzo dei Leoni,p.t.				
	La MFP necessita di manutenzione con smontaggio e sostituzione di:				
NL09080	Maniglia cassetto carta originale Kyocera	nr	1,00	10,00	10,00 22
MC-7105	Rullo di carica originale Kyocera	nr	1,00	100,00	100,00 22
OF3010	Rullo fusore sup.(compatibile)	nr	1,00	40,00	40,00 22
725070	Boccola ant.(comp.)	nr	1,00	7,00	7,00 22
725080	Boccola post.(comp.)	nr	1,00	7,00	7,00 22
820530	Unghiette di stacco(comp.)	nr	6,00	5,00	30,00 22
	Manodopera	ore	1,50	35,00	52,50 22

Distinti Saluti
Luciano Bavastrelli

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	246,50 €	54,23 €

Prot. no 61/PAT
del 08/04/2019

TOTALE IMPONIBILE:	246,50 €
TOTALE IVA:	54,23 €
TOTALE DOCUMENTO:	300,73 €
NETTO DA PAGARE:	246,50 €

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: lucianobavastrelli@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 05/04/2019 09:34 AM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO MANUTENZIONE BENI MOBILI INVENTARIABILI

Priorità: normale

[Preventivo N° 26 del 05-04-2019.pdf.p7m\(54761\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)
Cancella Segna come: [Da leggere](#) [Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST](#)

Da: "Anna Maria Tripodo" protocollo@pec.prov.me.it A: lucianobavastrelli@pec.it Cc: Data: Thu, 4 Apr 2019 10:13:48 +0200 (CEST) Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO MANUTENZIONE BENI MOBILI INVENTARIABILI > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina. Buongiorno, come da VS. richiesta invio in allegato il preventivo di riparazione. Distinti Saluti Luciano Bavastrelli

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
05/04/2019

Protocollo n. 0011601/19

2 D.R.
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA

= 5 APR. 2019

"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

Prot. n. 1084 / AL Del. 02/04/2019

Il sottoscritto DOTT. MINUZZOLI MASSIMO

Dirigente dellaDirezioe Servizio.....
In applicazione del vigente regolamento di contabilità con le
modifiche apportate a Febbraio 2016
CHIEDE

Al Servizio di Economato di procedere:

All'acquisto di beni /...../

Alla prestazione di servizi /X/

Come qui di seguito descritti.

-MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE KYOCERA
TASK ALFA 3510 I KX

necessario per lo svolgimento della normale attività lavorativa del servizio.

Il sottoscritto Dirigente dichiara inoltre che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere d'urgenza.

La somma presunta di € Sarà attinta dal P.E.G. affidata al proprio Dipartimento, giusta Delibera n..... del..... con prelievo dal Codice seguente:

TITOLO I

FUNZIONE.....SEVIZIO.....INTERVENTO.....CAPITOLO 1570

Alla voce.....che ne presenta la necessaria disponibilità.

Riferimento Sig.ra/Sig.....

Interno telefonico n.

IL DIRIGENTE

Il Funzionario Responsabile P.O.
Dott. Massimo Minuzzoli

Prot. n. 53/PAT
del 02/04/2019



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

SERVIZIO ECONOMATO

La richiesta, riscontrata conforme alle norme previste dal vigente Regolamento di Economato, viene trasmessa in data..... al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Messina,

L'ECONOMO

SERVIZIO FINANZIARIO

Assunto impegno di spesa al Codice..... Capitolo.....

IL RESPONSABILE U.O. IMPEGNI

Visto: **IL DIRIGENTE**
SERVIZI FINANZIARI

Restituiti al servizio economato in data

SEGRETERIA RAGIONIERE GENERALE
L'INCARICATO

USCITA
04/04/2019

Protocollo n.0011360/19



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
Viale R. Margherita, 81
98100 Messina

Prot. N. 53(PAT)/0 del 03/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 53/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	-----	Ufficio Legale	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



USCITA
04/04/2019
Protocollo n.0011373/19

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 53/PAT/U del 03/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 53/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	-----	Ufficio Legale	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: elardivisionsrl@pec.it

Spett.le Ditta
ELAR Division srl
Salita Lardereria, 50
98128 Messina

Prot. N. 53/Pat/D del 03/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 53/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	-----	Ufficio Legale	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: pamufficiosrl@pec.it

Spett.le Ditta
PAM Ufficio srl
Via Filangieri - Pistunina
98100 Messina

Prot. N. 53/PAT/4 del 03/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 53/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice Multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	-----	Ufficio Legale	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore *PARISI*